

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej w Trzcianie
w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję kontynuowanie edukacji przedszkolnej mojego dziecka
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Trzcianie
w roku szkolnym 2024/2025

Dziecko będzie korzystać z usług oddziału przedszkolnego w godzinach
od 8:00 do 13:30 oraz wyżywienia w ilości dwóch posiłków (śniadanie, obiad).

I. Dane osobowe dziecka

PESEL

imię

nazwisko

data urodzenia

 - -

rok

miesiąc

dzień

miejsce urodzenia

adres zamieszkania ^{1) 2)}

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

gmina

II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

Matka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania matki ^{1) 2)}

Ojciec

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ojca ^{1) 2)}

1) Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

2) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. ³⁾

3) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
data

.....
podpis matki /prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa w Trzcianie, 36-071 Trzciana 168
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod-kontakt_sp_trzciana@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
6. **Dane będą przechowywane** przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka