

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI  
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
w Szkole Podstawowej w Trzcianie**

1. Deklaracja przyjęcia dziecka do świetlicy na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się poprzez pobranie przez zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia dziecka ze szkolnej strony internetowej. Istnieje możliwość pobrania karty osobiście w szkole w godzinach pracy sekretariatu.

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godziny pracy</b>
Poniedziałek	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
Wtorek	9 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>
Środa	7 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>
Czwartek	9 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>
Piątek	7 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup>

2. Świetlica szkolna pracuje w godz. 6.45-7.45,
3. Poprawnie wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie **do dnia 30 czerwca 2024 r.**
4. Komisja w składzie: wicedyrektor, opiekun świetlicy oraz pedagog szkolny, rozpatrzy złożone dokumenty i sporządzi listę dzieci przyjętych do świetlicy. Wstępna lista będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń **w dniu 29 sierpnia 2024 r.**, natomiast ostateczna lista - **w dniu 4 września 2024 r.** Po w/w dniach informację nt. przyjęcia dziecka do świetlicy można będzie uzyskać od opiekuna świetlicy.
5. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w procedurze terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
6. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej porannej jest ograniczona – *Na podstawie: §7 ust. 1-3 rozp. MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)* wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
7. W szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły w miarę posiadanych wolnych miejsc.
8. W przypadku większej liczby podań niż 25 w pierwszej kolejności przyjmujemy dzieci rodziców czynnie pracujących, według złożonych oświadczeń w karcie zgłoszenia.
9. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe informacje o dziecku, godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy, oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o potrzebie opieki świetlicowej w związku z ich czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole oraz telefony kontaktowe.

Informacje te stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu bezpieczeństwa.

10. Świetlica szkolna zapewni dzieciom opiekę i nadzór nauczyciela - wychowawcy codziennie w godzinach swojej pracy tj. **6.45-7.45**.
11. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia jako dokument oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym.
12. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
13. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty.
14. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.