

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE ORGANIZOWANE PO LEKCJACH PRZEZ  
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNA W ŚWILCZY Z SIEDZIBĄ W TRZCIANIE  
na rok szkolny 2024/2025**

Po zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej proszę w poniższych tabelach karty zgłoszenia na zajęcia pozaszkolne  
zaznaczyć właściwą odpowiedź lub wpisać wymagane informacje.

**Klauzula informacyjna**

W związku z zgłoszeniem dziecka/podopiecznego na zajęcia pozaszkolne, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie 193 C, 36-071 Trzciana, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie 193 C, 36-071 Trzciana; bezpośrednio pod wskazanym adresem; telefonicznie pod nr 602 306 433 bądź przy pomocy poczty e- mail na adres: biblioteka.trzciana@onet.pl
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się na adres e-mail: **IOD-kontakt\_gbp@swilcza.com.pl**
4. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia przetwarzane będą w celu naboru i udziału Pani/Pana dziecka/podopiecznego w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia jest:
  - ✓ art.6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych
  - ✓ art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 92 i art. 95 § 1 (ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy Dz. U. 2017, poz. 682 z późn. zm.) - zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyrażona przez rodzica lub art. 145 § 1 i art. 155 u.k.r.o. - zgoda na przetwarzanie danych osobowych podopiecznego wyrażona przez opiekuna.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 4, dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawa:
  - ✓ dostępu do danych osobowych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - ✓ cofnięcia zgody, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, w tym dziecka/podopiecznego dotyczących, narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi danych ma charakter dobrowolny. Jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału Pani/Pana dziecka/podopiecznego w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DANE OSOBOWE DZIECKA/PODOPIECZNEGO		
Nazwisko i imię / imiona ucznia		Klasa:
Data urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU/PODOPIECZNYM		
Ważne informacje o zdrowiu dziecka/podopiecznego (przewlekłe choroby, inne dolegliwości, powody do szczególnej uwagi istotne dla instruktora zajęć)		

Zainteresowania i uzdolnienia dziecka/podopiecznego			
<b>INFORMACJE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA</b>			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki / prawnego opiekuna		Ojca / prawnego opiekuna
Telefony kontaktowe			
<b>PRACUJĘ ZAWODOWO I NIE MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU/PODOPIECZNEMU OPIEKI PO LEKCJACH ( w przypadku gdy odpowiedź brzmi „tak” to do wniosku proszę dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu)<sup>1</sup></b>			
Matka/ prawny opiekun		Ojciec/ prawny opiekun	
Podpis <b>matki</b> / opiekuna prawnego			
Podpis <b>ojca</b> / opiekuna prawnego			
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców / prawnych opiekunów	<b>TAK<sup>2</sup></b>		<b>NIE</b>

**Osoby upoważnione do odbierania dziecka/podopiecznego po zajęciach/ czas przebywania dziecka na zajęciach**

(w przypadku dziecka/podopiecznego 6-letniego wiek osoby odbierającej)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa
<b>Samodzielny powrót ucznia do domu</b>		<b>TAK<sup>3</sup></b>	<b>NIE</b>
W przypadku zaznaczenia TAK należy złożyć pisemne oświadczenie informujące o zgodzie rodzica/opiekuna o dniach i godzinach samodzielnego powrotu uczestnika z zajęć dodatkowych pozaszkolnych do miejsca zamieszkania.			
<b>Godzina odebrania dziecka z zajęć dodatkowych pozaszkolnych</b>			

<sup>2,3</sup>Właściwe zakreślić

Proszę zaznaczyć w jakiego typu zajęciach będzie uczestniczyć Państwa dziecko/podopieczny.

zajęcia artystyczno- plastyczne	
gimnastyka ogólnorozwojowa, gry zespołowe	
warsztaty teatralne, recytatorskie, czytanie książek	
gry planszowe	

<sup>1</sup> Nie dotyczy Rodziców dzieci oczekujących na autobus szkolny

<sup>2</sup> Właściwe zakreślić

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić

Inne zajęcia/jakie? – proszę wymienić	
---------------------------------------	--

<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	
<p>Jako rodzic/opiekun prawny oświadczam, że zobowiązuję się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych prowadzonych przez GBP w Świlczy z siedzibą w Trzcianie”.</li> <li>2. Punktualnego odbierania dziecka/podopiecznego.</li> <li>3. Współpracy z instruktorami w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowaniu dziecka/podopiecznego podczas dodatkowych zajęć pozaszkolnych.</li> </ol>	
<p>..... czytelny podpis matki/prawnego opiekuna</p>	<p>..... czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna</p>
<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA ZAJĘCIACH DODATKOWYCH POZASZKOLNYCH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczniowie zapisani na zajęcia dodatkowe pozaszkolne odbierani są przez rodziców/prawnych opiekunów, z zastrzeżeniem pkt 6,</li> <li>2. Nie podlega opiece instruktorów dziecko, które nie dotrze na zajęcia. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u instruktora po wejściu do Sali, gdzie odbywają się zajęcia pozaszkolne.</li> <li>3. Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od chwili jego wejścia na dodatkowe zajęcia pozaszkolne.</li> <li>4. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna oraz osób upoważnionych na karcie zgłoszenia jest każdorazowe poinformowanie instruktora o zabraniu dziecka/podopiecznego z pozaszkolnych zajęć dodatkowych.</li> <li>5. Dziecko/podopieczny, które nie ukończyło 7 lat nie może samo wyjść z zajęć dodatkowych do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrane przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. 2022 poz. 988).</li> <li>6. Samodzielnie wyjść z dodatkowych zajęć pozaszkolnych może dziecko/podopieczny posiadający zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.</li> <li>7. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka z zajęć rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u instruktora.</li> <li>8. Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez dzieci/podopiecznych wartościowe przedmioty.</li> <li>9. Dziecko/podopieczny ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć i brać udział w zajęciach organizowanych przez instruktorów oraz do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu na zajęciach, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie sal zajęciowych.</li> <li>10. Dziecko przebywające na zajęciach każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia z sali u instruktora (np. do toalety, biblioteki, itp.).</li> </ol>	

#### Oświadczenia:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w karcie zgłoszenia na zajęcia pozaszkolne są zgodne z prawdą.

.....  
data i czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....  
data i czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

2. Na podstawie informacji wynikających z klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część niniejszej karty zgłoszenia wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w nim moich danych osobowych oraz mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z naborem i udziałem w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.

.....  
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

## Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na publikację zdjęć oraz danych dotyczących dziecka na stronie internetowej [www.swilcza.com.pl](http://www.swilcza.com.pl) oraz profilu społecznościowym Facebook w związku z prowadzonymi zajęciami dodatkowymi pozaszkolnymi.

.....  
*data i czytelny podpis matki/prawnego opiekuna*

.....  
*data i czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*

\*właściwe zakreślić

## ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ DODATKOWYCH\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Świlczy z/s w Trzcianie w zakresie realizacji opieki podczas zajęć tj. odbioru dziecka/podopiecznego z dodatkowych zajęć pozaszkolnych

ucznia/uczennicy .....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

### Dane identyfikacyjne opiekuna upoważnionego przez rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny

.....

Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z zajęć dodatkowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z/s w Trzcianie reprezentowana przez dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: : IOD-kontakt\_gbp@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki podczas zajęć dodatkowych oraz weryfikowania tożsamości osób, które odbierają dziecko z zajęć dodatkowych.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane przez rok szkolny, którego dotyczy upoważnienie.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych, jej brak uniemożliwi nam wydanie dziecka.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez Panią/Pana.

\*Wypełniają osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z zajęć dodatkowych