

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE ORGANIZOWANE PO LEKCIACH PRZEZ
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNA W ŚWILCZY Z SIEDZIBĄ W TRZCIANIE
na rok szkolny 2022/2023**

Po zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej proszę w poniższych tabelach karty zgłoszenia na zajęcia pozaszkolne zaznaczyć właściwą odpowiedź lub wpisać wymagane informacje.

Klauzula informacyjna

W związku z zgłoszeniem dziecka/podopiecznego na zajęcia pozaszkolne, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie 353 C, 36-071 Trzciana, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie 353 C, 36-071 Trzciana; bezpośrednio pod wskazanym adresem; telefonicznie pod nr 602 306 433 bądź przy pomocy poczty e- mail na adres: biblioteka.trzciana@onet.pl
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się na adres e-mail: **IOD-kontakt_gbp@swilcza.com.pl**
4. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia przetwarzane będą w celu naboru i udziału Pani/Pana dziecka/podopiecznego w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia jest:
 - ✓ art.6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 92 i art. 95 § 1 (ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy Dz. U. 2017, poz. 682 z późn. zm.) - zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyrażona przez rodzica lub art. 145 § 1 i art. 155 u.k.r.o. - zgoda na przetwarzanie danych osobowych podopiecznego wyrażona przez opiekuna.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 4, dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawa:
 - ✓ dostępu do danych osobowych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - ✓ cofnięcia zgody, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, w tym dziecka/podopiecznego dotyczących, narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi danych ma charakter dobrowolny. Jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału Pani/Pana dziecka/podopiecznego w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka/podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DANE OSOBOWE DZIECKA/PODOPIECZNEGO	
Nazwisko i imię / imiona ucznia	Klasa:
Rok urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU/PODOPIECZNYM	
Ważne informacje o zdrowiu dziecka/podopiecznego (przewlekłe choroby, inne dolegliwości, powody do szczególnej uwagi istotne dla instruktora zajęć)	

Zainteresowania i uzdolnienia dziecka/podopiecznego			
INFORMACJE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki / prawnego opiekuna	Ojca / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe			
PRACUJĘ ZAWODOWO I NIE MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU/PODOPIECZNEMU OPIEKI PO LEKCJACH			
Zaświadczenie o zatrudnieniu matki/opiekuna prawnego (pieczętka/podpis zakładu pracy)		Zaświadczenie o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego (pieczętka/podpis zakładu pracy)	
Podpis matki / opiekuna prawnego			
Podpis ojca / opiekuna prawnego			
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców / prawnych opiekunów	TAK¹	NIE	

Osoby upoważnione do odbierania dziecka/podopiecznego po zajęciach
(w przypadku dziecka/podopiecznego 6-letniego wiek osoby odbierającej)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa
Samodzielny powrót ucznia do domu		TAK¹	NIE
W przypadku zaznaczenia TAK należy złożyć pisemne oświadczenie informujące o zgodzie rodzica/opiekuna o dniach i godzinach samodzielnego powrotu uczestnika z zajęć dodatkowych pozaszkolnych do miejsca zamieszkania.			

¹**Właściwe zakreślić**

Proszę zaznaczyć w jakim typy zajęciach będzie uczestniczyć Państwa dziecko/podopieczny.

zajęcia artystyczno- plastyczne	
gimnastyka ogólnorozwojowa, gry zespołowe	
warsztaty teatralne, recytatorskie, czytanie książek	
gry planszowe	
Inne zajęcia/jakie? – proszę wymienić	

¹**Właściwe zakreślić**

ZOBOWIĄZANIA

Jako rodzic/opiekun prawny oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych prowadzonych przez GBP w Świlczy z siedzibą w Trzcianie”.
2. Punktualnego odbierania dziecka/podopiecznego.
3. Współpracy z instruktorami w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowaniu dziecka/podopiecznego podczas dodatkowych zajęć pozaszkolnych.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA ZAJĘCIACH DODATKOWYCH POZASZKOLNYCH

1. Uczniowie zapisani na zajęcia dodatkowe pozaszkolne odbierani są przez rodziców/prawnych opiekunów, z zastrzeżeniem pkt 6,
2. Nie podlega opiece instruktorów dziecko, które nie dotrze na zajęcia. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u instruktora po wejściu do Sali, gdzie odbywają się zajęcia pozaszkolne.
3. Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od chwili jego wejścia na dodatkowe zajęcia pozaszkolne.
4. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna oraz osób upoważnionych na karcie zgłoszenia jest każdorazowe poinformowanie instruktora o zabraniu dziecka/podopiecznego z pozaszkolnych zajęć dodatkowych.
5. Dziecko/podopieczny, które nie ukończyło 7 lat nie może samo wyjść z zajęć dodatkowych do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrane przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. 2022 poz. 988).
6. Samodzielnie wyjść z dodatkowych zajęć pozaszkolnych może dziecko/podopieczny posiadający zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka z zajęć rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u instruktora.
8. Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci/podopiecznych wartościowe przedmioty.
9. Dziecko/podopieczny ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć i brać udział w zajęciach organizowanych przez instruktorów oraz do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu na zajęciach, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie sal zajęciowych.
10. Dziecko przebywające na zajęciach każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia z sali u instruktora (np. do toalety, biblioteki, itp.).

Oświadczenia:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w karcie zgłoszenia na zajęcia pozaszkolne są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

2. Na podstawie informacji wynikających z klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część niniejszej karty zgłoszenia wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w nim moich danych osobowych oraz mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z naborem i udziałem w zajęciach pozaszkolnych organizowanych po lekcjach przez Administratora danych.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na publikację zdjęć oraz danych dotyczących dziecka na stronie internetowej www.swilcza.com.pl oraz profilu społecznościowym Facebook w związku z prowadzonymi zajęciami dodatkowymi pozaszkolnymi.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

*właściwe zakreślić

ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ DODATKOWYCH*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Świlczy z/s w Trzcianie w zakresie realizacji opieki podczas zajęć tj. odbioru dziecka/podopiecznego z dodatkowych zajęć pozaszkolnych

ucznia/uczennicy

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

Dane identyfikacyjne opiekuna upoważnionego przez rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny

.....

Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z zajęć dodatkowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z/s w Trzcianie reprezentowana przez dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: : IOD-kontakt_gbp@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki podczas zajęć dodatkowych oraz weryfikowania tożsamości osób, które odbierają dziecko z zajęć dodatkowych.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane przez rok szkolny, którego dotyczy upoważnienie.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych, jej brak uniemożliwi nam wydanie dziecka.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez Panią/Pana.

***Wypełniają osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z zajęć dodatkowych**